

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** |
| **ЮГО-ВОСТОЧНОЕ СУВОРОВСКОГО РАЙОНА** |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  |
|  |
| **от 16 марта 2022 г.** | **№ 16**  |

**Об утверждении форм проверочных листов (списка контрольных вопросов), применяемых при осуществлении муниципального в сфере благоустройства на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле  (надзоре)  и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», на основании статьи 39 Устава муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района администрация муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) применяемых при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района (приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Суворовский район в сети «Интернет» », по адресу: (<http://yugovostochnoe.tulobl.ru>).

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации****муниципального образования****Юго-Восточное Суворовского****района** | **О.А. Грибкова** |

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Юго-Восточное Суворовского района

от 16.03.2022 года № 16

**ФОРМА ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА**

**(списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении контролируемым лицом обязательных требований),**

**применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Юго-восточное Суворовского района**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид муниципального контроля)

Проверочный лист (список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемый при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района.

 1. Предмет муниципального жилищного контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами на территории ограничивается обязательными требованиями, требованиями, установленными муниципальными правовыми актами, изложенными в форме проверочного листа (списке контрольных вопросов), в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района осуществляется сектором имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района.

2. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата распоряжения о проведении контрольного мероприятия)

5. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера в Едином реестре проверок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается учетный номер проверки и дата его присвоения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

6. Форма проверочного листа утверждена Постановлением администрации муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_.

7. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (лиц), проводящего (их) контрольное мероприятие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № N п/пП | Вопросы о соблюдении обязательных требований | Реквизиты НПА, устанавливающие обязательные требования | Ответы на вопросы | Примечание |
| Да | Нет | Неприменимо |
| 111 | Наличие Устава организации | ч.3 ст.136 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55), ч.1 ст.52 [Гражданского кодекса Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=EA4730E2-0388-4AEE-BD89-0CBC2C54574B). |  |  |  |  |
| 22 | Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами | ч.1 ст.192 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55) |   |   |  |   |
| 33 | Наличие решения общего собрания собственников помещений по выбору способа управления многоквартирным домом. Дата принятия решения. | ч.2, ч.3 ст.161 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55) |  |  |  |  |
| 44 | Наличие договора (ов) управления многоквартирным (и) домом (ами), одобренного протокольным решением общего собрания собственников помещений, подписанного собственниками помещений многоквартирного дома | ч.1 ст.162 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55) |  |  |  |  |
| 5 5 | Документы на установленные коллективные (общедомовые) приборы учета и сведения о проведении их ремонта, замены, поверки, информация об оснащении помещений в многоквартирном доме индивидуальными, общими (квартирными) приборами учета, в том числе информация о каждом установленном индивидуальном, общем (квартирном) приборе учета (технические характеристики, год установки, факт замены или поверки), дата последней проверки технического состояния и последнего контрольного снятия показаний. | пп. а (1) п. 24 Постановления Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491 |   |   |  |   |
| 66 | Акты осмотра, проверки состояния (испытания) инженерных коммуникаций, приборов учета, механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, в том числе оборудования для инвалидов и иных маломобильных групп населения, обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме | пп. в п. 24 Постановления Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491 |  |  |  |  |
| 77 | Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома | ч.1, 1.1 ст. 161 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55) |  |  |  |  |
| 88 | Акты осмотра общедомового имущества-конструктивных частей многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке, и других частей общего имущества) на соответствие их эксплуатационных качеств установленным требованиям | п.13, п.14, пп. в) п. 24 Постановления Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491 |   |   |  |   |
| 99 | Наличие документации на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома | п.3.2, 3.3, пп. 3.4.8. Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170; п.6; 7; 8; 9 Постановления Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 |  |  |  |  |
| 110 | План мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на предыдущий год и его исполнение | пп. 2.1.1. Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |  |
| 111 | Акты проверок готовности к отопительному периоду и выданные паспорта готовности многоквартирного дома к отопительному периоду | пп. в (1) п. 24 Постановления Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491 |   |   |  |   |
| 112 | Паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимний период | п.10 приказа Минэнерго России от 12.03.2013 №103, пп. 2.6.10. п. 2.6. Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |  |
| 113 | План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год | пп. 2.1.1; 2.1.5; 2.2.2; п. 2.3. Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |  |
| 114 | План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда за предыдущий год и его исполнение | пп. 2.1.1; 2.1.5; 2.2.2, п.2.3. Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |  |
| 115 | Наличие документации по приему заявок населения, их исполнение, осуществление контроля, в том числе организация круглосуточного аварийного обслуживания | пп. 2.2.3, п. 2.3. Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |  |
| 116 | Соблюдение сроков полномочий правления ТСН(ТСЖ), определенных уставом проверяемого субъекта | ч.2 ст.147 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55) |  |  |  |  |
| 117 | Наличие заключенных договоров оказания услуги (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме | п.2.1, п.2.2, п.2,3, п. 11, п. 11.1. ст. 161 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55); пп. д) п. 4 Постановления Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 |  |  |  |  |
| 118 | Наличие заключенных с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме договоров, содержащих условия предоставления коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами | п. 1 ст. 157.2 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55); п.148 (1) раздела XV (1) Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 |  |  |  |  |
| 119 | Наличие в системе ГИС ЖКХ информации о лицах, осуществляющих деятельность по оказанию услуг по управлению многоквартирными домами, по договорам оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества, по предоставлению коммунальных услуг | п. 4 ст. 165 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55); пп. 2 п.1 ст.6 Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ "О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства" |  |  |  |  |

Подпись лица (лиц) проводящего (проводящих) проверку:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. должностного лица) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. должностного лица) (подпись)

С проверочным листом ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество гражданина, должность руководителя, иного должностного лица или представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)